

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Кафедра бухгалтерского учета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала 2020 г.

Программа Учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков в научно-исследовательской работе составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», от 12 ноября 2015 г. № 1357

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Раджабова М.Г.

Рабочая программа одобрена: на заседании кафедры от «25» февраля 2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «16» марта 2020 г., протокол №7.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением «26» марта 2020 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

Директор Некоммерческого партнерства «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»  Юсупов Н.М.



Содержание

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель учебной практики	4
2	Задачи учебной практики	4
3	Тип, способ и форма проведения учебной практики	4
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5	Место практики в структуре образовательной программы	6
6	Объем практики и ее продолжительность	7
7	Содержание практики	7
8	Формы отчетности практики	8
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Практика реализуется стационарным способом: либо на базе различных предприятий и учреждений (профильные организации), либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами; при изучении дисциплин учебного плана;
- выработка у практикантов навыков осуществления первичных учетных функций;
- приобретение опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- овладение основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретение опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- приобретение навыков НИР по специальности.

2. Задачи учебной практики

- изучение специфики работы хозяйствующих субъектов, имеющих непосредственное отношение к профессионально-практической подготовке студентов, обучающихся по профилю: ознакомление с организационно-правовой формой и целями деятельности;

- изучение нормативно-методических документов по организации работы бухгалтерской службы;

- изучение организации и ведения документации: документов первичного учета и учетных регистров предприятия;

- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий практики;

- проведение научных исследований по организации и ведению бухгалтерского учета;

- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей профессиональной деятельности

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: либо на базе различных предприятий и учреждений (профильных организаций), либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ. Базами производственной практики могут быть организации различных отраслей экономики, в том числе промышленные, торговые, транспортные и иные предприятия реального сектора экономики, а также государственные и муниципальные учреждения, финансово-кредитные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и другие экономические субъекты.

Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Работающие студенты могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю направления подготовки, по которому он проходит обучение в вузе. С предприятием, учреждением или организацией (профильной организацией), обозначенными в качестве баз практик, заключается договор.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются компетенции, и студент должен продемонстрировать следующие результаты

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; Уметь: - собирать и анализировать данные об экономических процессах; Владеть: - методами сбора, обработки, анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - методы описания и моделирования экономических процессов в деятельности экономического субъекта Уметь: - описывать и моделировать развитие экономических процессов в деятельности экономического субъекта; Владеть: - навыками описания и моделирования закономерностей развития экономических процессов

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - методы анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; Уметь: - анализировать данные об экономических процессах; Владеть: - методами анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - сущность, содержание и порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Знать: - порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни по источникам хозяйственных средств; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по источникам хозяйственных средств; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: - состав, содержание и порядок формирования платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по начислению и перечислению налогов; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов.

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является частью раздела Б2. «Практики» учебного плана.

Учебная практика предполагает наличие знаний, умений и навыков формирования учетных документов, ведения первичного, синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский налоговый учет» и др. профессиональных дисциплин.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего изучения дисциплин «Экономический анализ», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Учебная практика проводится по очной форме обучения: на 3 курсе, 6 семестр; по заочной форме обучения: на 4 курсе, летний семестр.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

7. Содержание практики

7. Содержание практики

Содержание учебной практики представлено в следующей таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	2	Отметка в дневнике практики
3	Организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика предприятия	20	Текст соответствующего раздела отчета
4	Организация бухгалтерской службы: правовой статус, структура, функции и задачи	20	Текст соответствующего раздела отчета
5	Документация и первичный учет по основным участкам учетной работы	26	Текст соответствующего раздела отчета
6	Учетная регистрация и составление учетных регистров по основным объектам бухгалтерского учета	26	Текст соответствующего раздела отчета
7	Подготовка отчета по практике к защите	10	Письменный отчет
8	Защита отчета	2	Зачет
	ВСЕГО	108	

8. Формы отчетности по практике

Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно включать цель и задачи прохождения учебной практики и описание основных вопросов прохождения учебной практики. Основная часть отчета включает в себя собранный материал по разделам плана учебной практики. При прохождении учебной практики на предприятиях (профильных организациях) разделы плана и направления практики определяются заранее и согласовываются с руководителем предприятия (профильной организацией). В заключении отчета приводится краткое описание проделанной работы.

Отчет должен быть представлен руководителю практики не позднее последнего дня прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; Уметь: - собирать и анализировать данные об экономических процессах; Владеть: - методами сбора, обработки, анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - методы описания и моделирования экономических процессов в деятельности экономического субъекта Уметь: - описывать и моделировать развитие экономических процессов в деятельности экономического субъекта; Владеть: - навыками описания и моделирования закономерностей развития экономических процессов	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные	Знать: - методы анализа и оценки тенденций развития экономических процессов;	Выполнение производственных заданий

<p>отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Уметь: - анализировать данные об экономических процессах; Владеть: - методами анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов</p>	<p>заданий, решение ситуаций, составление отчета</p>
<p>ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: - сущность, содержание и порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p>	<p>Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета</p>
<p>ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: - порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни по источникам хозяйственных средств; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по источникам хозяйственных средств; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации</p>	<p>Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета</p>
<p>ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: - состав, содержание и порядок формирования платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по начислению и перечислению налогов; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов.</p>	<p>Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета</p>

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики:

1. Организационно-правовая структура предприятия, характеристика ее управленческой и производственной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других особенностей производственно-экономической деятельности.

2. Характеристика системы организации учетного процесса в организации. Правовой статус, структура бухгалтерской службы.

3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок и режим организации труда на рабочем месте.

3. Учетная политика, порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.). Оценка качества учетной политики организации

4. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.).

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценки содержания отчета по практике:

- соответствие содержания отчета программе и плану учебной практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота изучения и выполнения заданий;
- правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания результатов защиты отчета по практике:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, основная часть, результаты, выводы);
- изложение материалов практики логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Алиева Н. Бухгалтерский учет в программе 1С: бухгалтерия 8 / Алиева, Надживат Магомедовна; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2014. - 29-00.: Научная библиотека ДГУ

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-0030; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (23.06.2018).

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

5. Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия»: формирование уставного капитала: практикум: [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332> . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

6. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.— 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

7. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

8. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2»: учебно-практическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студенты обращаются к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

При прохождении практики на базе кафедры «Бухгалтерский учет» используется программное обеспечение: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», ППП «1-С Бухгалтерия».

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.